



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
" VITO VOLTERRA "

Cod. Ministeriale RMIC8A3002 – C. F. 90049300586 - Distretto 42
Via Strada Nuova , s.n.c. 00072 ARICCIA (Roma) – tel./fax 06 9331788 - 06 9331749
Sito Web: www.icvitovolterra.gov.it ~ E-mail: rmic8a3002@istruzione.it ~ icvolterra@gmail.com

PROTOCOLLO D'ISTITUTO PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE IN PRESENZA

In osservanza delle disposizioni di cui al DM Istruzione n° 39 del 26.06.2020 – “Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2020/2021” – e del DM Istruzione n° 80 del 02.08.2020 – “Adozione del documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell’infanzia”, condivisi con le parti sociali nel “Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19” del 08.08.2020 –, viene adottato il presente protocollo che integra le misure di prevenzione del DVR d’Istituto.

Premessa

Anche per le attività scolastiche, pur in presenza di specificità di contesto, restano validi i principi cardine che hanno caratterizzato le scelte e gli indirizzi tecnici generali di prevenzione dal contagio da SARS.CoV.2:

1. distanziamento interpersonale (non inferiore al metro);
2. utilizzo, da parte di tutti, di adeguate mascherine nei contesti raccomandati (escluso bambini di età inferiore a 6 anni, personale e alunni con disabilità che ne rendano incompatibile l’uso)
3. rigorosissima igiene delle mani, personale e degli ambienti.

Oltre a tali misure il presente documento prevede la nomina di un “Responsabile Covid” individuato, all’interno del plesso, nel docente coordinatore responsabile del plesso stesso, quale punto di riferimento per la gestione ed il controllo delle misure appresso indicate. Al fine di garantirne la continuità, si nominerà, in aggiunta, un sostituto.

Accesso ed uscita dal Plesso

Le precondizioni per l'accesso a scuola (di personale, allievi, utenza genitoriale e familiare, fornitori, addetti a manutenzione e lavori, collaboratori occasionali, incaricati di specifiche funzioni previste dall'ordinamento scolastico e, in generale, visitatori che per qualsiasi e giustificato motivo vengono ammessi presso gli istituti scolastici) sono:

1. l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
2. non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
3. non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
4. non essere in attesa dell'esecuzione e/o dell'esito di tampone nasofaringeo in quanto soggetti provenienti da località individuate dalle autorità come "zone a rischio" di maggior diffusione del virus Covid-19.

Ogni esterno autorizzato ad entrare dovrà, a questo proposito, compilare il modulo di autodichiarazione, presente nei singoli plessi, che il collaboratore della portineria avrà cura di conservare.

L'eventuale ingresso del personale e degli alunni già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Al fine di ottemperare alle disposizioni riguardanti le misure igieniche e di prevenzione, l'accesso al plesso è consentito solo a chi indossi la mascherina (meglio se chirurgica e con l'esclusione dei bambini della scuola dell'infanzia) e provveda ad immediata igienizzazione preventiva delle mani, al cui scopo viene reso disponibile, ad ogni punto di accesso e in ogni aula, un dispenser di soluzione igienizzante.

Sarà inoltre istituito un registro, in cui annotare nominativo, motivo dell'accesso, tempo di permanenza, recapito e-mail o telefonico.

L'accesso alle pertinenze esterne del plesso, oltre al personale dotato di mascherina chirurgica fornita dall'Istituto, è consentito ai soli alunni, muniti di mascherina propria (ad esclusione di quelli della scuola dell'infanzia).

Non sono ammessi genitori nel cortile (salvo quelli dei bambini della scuola dell'infanzia destinatari di un progetto di prima accoglienza).

Nel caso sia necessaria la presenza di genitori o accompagnatori nel cortile per presa in consegna e ritiro di un alunno all'ingresso dell'edificio, è fatto obbligo di limitare le presenze ad un solo genitore, onde evitare assembramenti, con obbligo di mascherina e distanza di sicurezza. Si dà per inteso che il genitore dovrà attenersi rigidamente ai turni di entrata e di uscita.

In riguardo specificamente al Plesso di Fontana di Papa (Scuola Secondaria di I grado), sarà consentito l'ingresso nel piazzale al solo autoveicolo, che potrà transitarvi ma in nessun caso sostarvi.

In ottemperanza al patto di corresponsabilità ed in adempimento alle disposizioni dei predetti DM, i genitori provvederanno a misurare quotidianamente, presso la loro abitazione, la temperatura corporea degli alunni impegnandosi a non condurli a scuola con una temperatura superiore a 37,5°C. o con sintomi di affezioni respiratorie.

Sarà cura dei Collaboratori scolastici in servizio all'ingresso assicurarsi che gli alunni, nel percorrere le pertinenze esterne, seguano i percorsi indicati dall'apposita segnaletica direzionale e mantengano il prescritto distanziamento interpersonale.

Al fine di assicurare il rispetto delle disposizioni del presente protocollo, viene apposta all'ingresso del perimetro scolastico apposita cartellonistica riportante le informazioni generali di prevenzione e quelle specifiche d'istituto.

Ingresso ed uscita

Si raccomanda a tutti i genitori ed a tutti gli alunni la massima puntualità negli orari di ingresso, come anche nel venire a riprendere gli alunni negli orari di uscita stabiliti.

Si ribadisce qui che non sono ammessi genitori nel cortile (ad eccezione dei bambini della scuola dell'infanzia destinatari di un progetto di prima accoglienza).

Nell'intento di evitare assembramenti in prossimità degli ingressi, lungo i percorsi interni e negli spazi comuni, viene adottata una specifica regolamentazione con ingressi ed uscite in orari scaglionati e l'utilizzo di tutti gli accessi e le uscite disponibili, come da tabella che segue.

Tabella 1 – Differenziazione ingressi ed uscite dall'edificio (orario definitivo)

SCUOLA DELL'INFANZIA

PLESSO FONTANA DI PAPA SEZIONI A-A1-B-C-D

ORARIO DI ENTRATA	INGRESSO	SEZIONI	ORARIO DI USCITA	USCITA
Ore 8.20-8.30	Giardino	A	Ore 15.50-16.00	Giardino
Ore 8.20-8.30	Corridoio	A1	Ore 16.00-16.20	Corridoio
Ore 8.20-8.30	Corridoio	B	Ore 15.50-16.00	Corridoio
Ore 8.30-8.40	Corridoio	C	Ore 16.00-16.10	Corridoio
Ore 8.30-8.40	Giardino	D	Ore 13.00-13.20	Giardino

PLESSO CENTRO URBANO 2 SEZIONI E-F-G

ORARIO DI ENTRATA	PORTA DI INGRESSO	SEZIONI	ORARIO DI USCITA	PORTA DI USCITA
Ore 8.10-8.20	Ingresso sul retro	E	Ore 16.00-16.10	Ingresso sul retro
Ore 8.20-8.30	Ingresso sul retro	F	Ore 16.10-16.20	Ingresso principale
Ore 8.20-8.30	Ingresso principale	G	Ore 13.00-13.20	Ingresso principale

PLESSO VILLINI SEZIONI H-I-L

ORARIO DI ENTRATA	PORTA DI INGRESSO	SEZIONI	ORARIO DI USCITA	PORTA DI USCITA
Ore 8.00-8.10	Cancello dell'Infanzia, rampa e portoncino del salone	H	Ore 15.30-16.00	Portoncino del salone, rampa e cancello dell'Infanzia
Ore 8.10-8.20	Cancello dell'Infanzia, rampa e portoncino del salone	I	Ore 12.30-12.45	Portoncino del salone, rampa e cancello dell'Infanzia
Ore 8.20-8.30	Cancello dell'Infanzia, rampa e portoncino del salone	L	Ore 12.45-13.00	Portoncino del salone, rampa e cancello dell'Infanzia

PLESSO CROCIFISSO SEZIONI M-N

ORARIO DI ENTRATA	INGRESSO	SEZIONI	ORARIO DI USCITA	USCITA
Ore 8.20-8.40	Giardino	M	Ore 16.10-16.20	Giardino
Ore 8.20-8.40	Ingresso principale	N	Ore 16.10-16.20	Ingresso principale

PLESSO SAN GIUSEPPE SEZIONI P-R

ORARIO DI ENTRATA	PORTA DI INGRESSO	SEZIONI	ORARIO DI USCITA	PORTA DI USCITA
Ore 8.20-8.30	Ingresso principale	P	Ore 16.00-16.10	Ingresso principale
Ore 8.30-8.40	Ingresso principale	R	Ore 16.10-16.20	Ingresso principale

SCUOLA PRIMARIA

PLESSO RODARI SEZIONI A-B-C

ORARIO DI ENTRATA	CLASSI	ORARIO DI USCITA	CANCELLO ENTRATA/ USCITA	INGRESSO/USCITA
Ore 8.10	1C	Ore 13.35	Cancello 2	Direttamente in aula
Ore 8.10	2C	Ore 13.35	Cancello 1	Porta laterale
Ore 8.10	3C	Ore 13.35	Cancello 1	Porta principale
Ore 8.10	4C	Ore 13.35	Cancello 2	Porta laterale
Ore 8.10	5C	Ore 13.35	Cancello 1	Porta principale
Ore 8.20	1A	Ore 16.20	Cancello 2	Direttamente in aula
Ore 8.20	2A	Ore 16.20	Cancello 2	Direttamente in aula
Ore 8.20	3A	Ore 16.20	Cancello 1	Porta laterale
Ore 8.20	4A	Ore 16.20	Cancello 1	Porta principale
Ore 8.20	5A	Ore 16.20	Cancello 2	Direttamente in aula
Ore 8.30	1B	Ore 16.30	Cancello 1	Porta principale
Ore 8.30	2B	Ore 16.30	Cancello 1	Porta principale
Ore 8.30	3B	Ore 16.30	Cancello 2	Direttamente in aula
Ore 8.30	4B	Ore 16.30	Cancello 2	Direttamente in aula
Ore 8.30	5B	Ore 16.30	Cancello 1	Porta principale

PLESSO DON MILANI SEZIONE D

ORARIO DI ENTRATA	CLASSI	ORARIO DI USCITA
Ore 8.10	4D	Ore 16.10
Ore 8.20	3D, 5D	Ore 16.20
Ore 8.30	1D, 2D	Ore 16.30

PLESSO BERNINI SEZIONI E-F

ORARIO DI ENTRATA	INGRESSO	CLASSI	ORARIO DI USCITA	USCITA
Ore 8.10	Scala antincendio	2F, 3F	Ore 16.10	Scala antincendio
Ore 8.10	Ingresso principale	5E, 5F	Ore 16.10	Ingresso principale
Ore 8.20	Scala antincendio	2E, 3E	Ore 16.20	Scala antincendio
Ore 8.20	Ingresso principale	4E	Ore 16.20	Ingresso principale
Ore 8.30	Ingresso principale	1E, 1F	Ore 16.30	Ingresso principale

PLESSO TEMPESTA SEZIONI G-H

Classi piano terra

ORARIO DI ENTRATA	PORTA DI INGRESSO	CLASSI	ORARIO DI USCITA	PORTA DI USCITA
Ore 8.00	Porta principale	5G, 5H	Ore 13.20	Porta principale
Ore 8.10	Porta principale	3G, 3H	Ore 13.25	Porta principale
Ore 8.20	Porta principale	1G, 1H	Ore 13.30	Porta principale

Classi primo piano

ORARIO DI ENTRATA	PORTA DI INGRESSO	CLASSI	ORARIO DI USCITA	PORTA DI USCITA
Ore 8.00	Cancello Primaria (via Volterra); percorrere cortile ed entrare dalle Scuole Medie	4G, 4H	Ore 13.20	Percorso a ritroso
Ore 8.20	Cancello Primaria (via Volterra); percorrere cortile ed entrare dalla Palestra delle Scuole Medie	2G, 2H	Ore 13.25	Percorso a ritroso

PLESSO TRILUSSA SEZIONE I

ORARIO DI ENTRATA	INGRESSO	CLASSI	ORARIO DI USCITA	USCITA
Ore 8.00	Ingresso principale	4I	Ore 16.00	Ingresso principale
Ore 8.00	Giardino	5I	Ore 16.00	Giardino
Ore 8.10	Ingresso principale	2I	Ore 16.10	Ingresso principale
Ore 8.10	Giardino	3I	Ore 16.10	Giardino
Ore 8.20	Ingresso principale	1I	Ore 16.20	Ingresso principale

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

SEDE CENTRALE SEZIONI A-B-C

ORARIO DI ENTRATA	PORTA DI INGRESSO	CLASSI	ORARIO DI USCITA	PORTA DI USCITA
Ore 8.00	Porta principale	1A, 1C	Ore 13.00	Porta principale
Ore 8.00	Ingresso ascensore	1B, 2B	Ore 13.00	Uscita ascensore
Ore 8.10	Porta principale	2A, 3A	Ore 13.10	Porta principale
Ore 8.10	Ingresso ascensore	3B	Ore 13.10	Uscita ascensore

PLESSO FONTANA DI PAPA SEZIONE E-F-H

ORARIO DI ENTRATA	PORTA DI INGRESSO	CLASSI	ORARIO DI USCITA	PORTA DI USCITA
Ore 7.50	Porta laterale	2E, 3F	Ore 13.50	Porta laterale
Ore 7.50	Porta principale	2F, 3E	Ore 13.50	Porta principale
Ore 8.00	Porta laterale	1H	Ore 14.00	Porta laterale
Ore 8.00	Porta principale	1E, 1F	Ore 14.00	Porta principale

PLESSO VILLINI SEZIONI D-G

ORARIO DI ENTRATA	PORTA DI INGRESSO	CLASSI	ORARIO DI USCITA	PORTA DI USCITA
Ore 8.10	Porta principale	3D, 3G	Ore 13.10	Porta principale
Ore 8.15	Palestra	1G, 2G	Ore 13.00	Porta principale
Ore 8.20	Porta principale	1D, 2D	Ore 14.10	Porta principale

La mobilità interna all'edificio dovrà avvenire sempre mantenendo il più possibile la destra in acosto alla parete, lungo i percorsi indicati dall'apposita segnaletica orizzontale. L'ingresso e l'uscita dai locali dovrà avvenire dando la precedenza e distanziandosi di almeno un metro da chi proviene e prosegue sul percorso principale.

Sui percorsi in cui coincidono i due sensi di marcia, prima di impegnare il tratto coincidente occorrerà attendere che lo stesso sia libero favorendo la percorrenza di chi proviene da sinistra. Unitamente alla segnaletica orizzontale, viene resa disponibile la cartellonistica riportante la planimetria con i percorsi interni all'edificio.

All'ingresso dell'edificio non è prevista la rilevazione della temperatura corporea degli alunni. Tale eventualità è prevista, secondo le modalità stabilite dalla procedura di Primo Soccorso, per gli alunni che dovessero manifestare nel corso dell'attività didattica sintomatologie di tipo febbrile o di affezioni respiratorie.

In tale evenienza (temperatura superiore a 37,5°C. o tosse persistente) l'allievo andrà isolato nell'aula Covid, all'uopo predisposta, dove sarà vigilato ed assistito dall'Addetto al primo soccorso, in attesa dei genitori o dei loro delegati che vanno prontamente avvisati dal "Responsabile Covid" per favorire l'immediato rientro dell'allievo al suo domicilio.

Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare sia per la riammissione a scuola.

Attività amministrative

Tra le misure precauzionali riconducibili alla prioritaria esigenza di prevenire il rischio di diffusione epidemica all'interno della comunità scolastica, in ossequio all'indicazione generale di limitare l'accesso all'edificio scolastico agli alunni, al personale scolastico ed al personale dei servizi sussidiari all'attività scolastica, si sottolinea la necessità di una più stretta regolamentazione degli eventuali accessi esterni riguardanti: l'utenza genitoriale e familiare, i fornitori, gli addetti a manutenzione e lavori, i collaboratori occasionali, gli incaricati di specifiche funzioni previste dall'ordinamento scolastico e, in generale, i visitatori che per qualsiasi e giustificato motivo vengono ammessi presso gli istituti scolastici.

Non essendo indicate misure specifiche per le attività negli uffici amministrativi, vanno rispettate le misure generali di prevenzione relative al distanziamento ed all'affollamento.

A tal fine si provvede:

- All'ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- Alla limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione telefonica o telematica e relativa programmazione;
- Alla regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, delle motivazioni di accesso, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza. È fatto obbligo di conservare tale registrazione per almeno 14 giorni.

Si tenga conto che, per tutto l'anno scolastico 2020-21, gli uffici di Segreteria riceveranno solo previo appuntamento esclusivamente per motivi indifferibili, che andranno debitamente dichiarati.

Gli spostamenti all'interno dell'edificio scolastico da parte dell'utenza devono avvenire nel rispetto delle disposizioni di prevenzione riguardanti l'uso delle mascherine e della igienizzazione delle mani; nel rispetto dei percorsi indicati con la segnaletica orizzontale; nel rispetto del distanziamento anche nelle eventuali situazioni di attesa.

Attività nei locali destinati alla didattica

Aule

Le attività in aula, tramite il corretto posizionamento delle postazioni didattiche, dovranno essere sempre orientate al rispetto del distanziamento interpersonale di almeno 1 m, salvo che per le situazioni di tipo dinamico (es. allievo che si alza dal banco per recarsi al bagno o nell'area interattiva del docente) che potranno essere effettuate sempre dopo aver indossato la mascherina.

Al solo scopo di garantire l'avvio dell'anno scolastico, in eventuali situazioni in cui non sia possibile garantire, durante lo svolgimento delle attività scolastiche, il distanziamento fisico prescritto, sarà necessario assicurare la disponibilità e l'uso della mascherina.

Sarà cura del docente garantire la frequente aerazione del locale e, nell'ambito dell'obbligo di vigilanza, evitare che gli alunni modifichino in modo autonomo il posizionamento della loro postazione didattica indicata dall'apposita segnaletica a terra, evitando al contempo di proporre attività che ne richiedano lo spostamento. All'interno dell'aula il numero degli alunni dovrà rispettare l'affollamento previsto dal distanziamento e riportato sulla porta d'ingresso.

Per le attività didattiche della scuola dell'infanzia, considerata la limitazione relativa all'uso della mascherina in età inferiore a 6 anni ed una caratterizzazione delle attività educative, che deve necessariamente assecondare l'esigenza di contatto anche fisico utile per la relazione dei bambini col gruppo dei pari e degli adulti di riferimento, le misure di prevenzione devono necessariamente riguardare il maggior frazionamento degli alunni nelle diverse modalità didattiche.

Considerando che il numero degli alunni nelle aule definito, come da indicazione del CTS, in osservanza delle norme di edilizia scolastica (1,80 m²/allievo), non consente il maggior distanziamento previsto dal piano scuola, andranno utilizzati tutti gli spazi disponibili ed adeguati anche all'esterno dell'aula di riferimento, privilegiando l'attività per gruppi di apprendimento collaborativo ed assicurandone la stabilità anche per quanto riguarda educatori, insegnanti e collaboratori scolastici di riferimento.

I gruppi/sezioni saranno pertanto organizzati in modo da essere identificabili, evitando le attività di intersezione tra gruppi, con lo scopo prioritario di consentire l'adozione delle misure di contenimento conseguenti ad eventuali casi di contagio e limitarne l'impatto sull'intera comunità scolastica.

In tale quadro gli spazi andranno utilizzati dai gruppi in via esclusiva al pari dei materiali didattici e ludici.

Sarà compito dei collaboratori scolastici assicurare la frequente pulizia dei locali, dei materiali didattici e ludici e delle superfici di maggior contatto. Sarà invece compito del personale docente favorire il lavaggio frequente delle mani.

È vietato in ogni caso portare oggetti e giocattoli da casa.

La colazione e la merenda andranno consumati nello stesso spazio di esperienza dedicato al gruppo dei bambini; il pasto sarà consumato negli spazi adibiti alla refezione scolastica.

Non essendo sempre possibile garantire il costante distanziamento fisico dall'alunno, viene previsto per il personale che opera nella scuola dell'infanzia l'utilizzo di guanti in nitrile e schermo facciale leggero di protezione per occhi, viso e mucose.

Laboratori e biblioteche

In tutti gli altri locali scolastici destinati alla didattica (in particolare laboratori e biblioteche) dovrà essere considerato un affollamento tale da garantire il distanziamento interpersonale di almeno un metro.

In caso di utilizzo di strumenti a fiato o attività corali dovrà essere garantito un aumento significativo del distanziamento interpersonale (almeno 2 m) e – laddove le variabili strutturali,

ambientali e metereologiche lo consentano – andrà privilegiato lo svolgimento di tali attività all'esterno dell'edificio.

Aule di musica

Le lezioni nelle aule di musica (lezioni di strumento e di solfeggio) saranno regolate dal seguente protocollo: sanificazione delle mani da parte dell'alunno e dell'insegnante prima e dopo le lezioni individuali e collettive; sanificazione degli strumenti all'inizio e alla fine di ogni sessione individuale e/o collettiva; utilizzo delle mascherine in situazioni didattiche dinamiche; distanziamento di almeno un metro tra i partecipanti alle lezioni di strumento; distanza di almeno 2 metri tra i partecipanti alle lezioni di flauto; sistematica areazione degli ambienti frequentati.

Palestra

Quanto alle attività di educazione fisica, si applicano le indicazioni del CTS riguardo il distanziamento, la protezione e la pulizia. Sia nelle attività all'aperto che in palestra gli alunni dovranno presentarsi già con idoneo abbigliamento sportivo. Durante la lezione è prevista una distanza interpersonale di due metri e solo in quel momento gli alunni potranno togliere la mascherina. In caso di utilizzo degli spogliatoi si dovrà rispettare la segnaletica indicata. Per garantire la pulizia, gli alunni igienizzeranno le mani prima e dopo l'attività.

Spazi Comuni (Sala Docenti, Atri, Corridoi, ecc.)

L'utilizzo degli spazi comuni, frequentemente aerati ed igienizzati, va sempre orientato al rispetto del distanziamento interpersonale di almeno 1 m. ed al divieto di assembramento, in base alla segnaletica orizzontale appositamente predisposta.

Si rammenta che in tali aree oltre al distanziamento interpersonale è sempre necessario l'utilizzo della mascherina.

L'utilizzo dei distributori di merende, bevande calde e fredde, va fatto rispettando il distanziamento interpersonale segnalato a terra in prossimità delle stesse. Prima dell'uso, consentito solo al personale della scuola, sarà necessario disinfettare le mani con il gel disinfettante.

Aree per la ricreazione

Anche le aree per la ricreazione dovranno essere utilizzate rispettando il distanziamento interpersonale di 1 m. in aggiunta all'uso della mascherina.

Laddove possibile e le situazioni metereologiche lo consentano va privilegiato lo svolgimento dell'attività all'esterno.

Al fine di evitare situazioni di assembramento viene disposta un'organizzazione della ricreazione con orari scaglionati ed aree differenziate, secondo schemi orari che l'utenza troverà pubblicati sul sito, alla voce Plessi, e che saranno, in ogni caso, comunicati direttamente agli studenti.

Servizi Igienici

Per consentire l'utilizzo dei servizi igienici, oltre alla regolare pulizia approfondita con detergente neutro delle superfici, occorrerà prevedere il frequente ricambio d'aria mantenendo, ogniqualvolta le condizioni atmosferiche lo consentano, le finestre costantemente aperte e gli eventuali aeratori in funzione.

Al di fuori dell'orario della ricreazione, occorrerà limitare l'uso dei servizi igienici a casi di effettiva necessità. A tal fine, in particolare nella scuola dell'infanzia, è preferibile prevedere momenti collettivi per l'utilizzo dei bagni, fermo restando l'uso della mascherina ed il rispetto del distanziamento interpersonale.

Per l'uscita degli alunni per recarsi ai bagni è necessario da parte del docente acquisire la disponibilità alla vigilanza da parte dei Collaboratori Scolastici presenti sul piano, che supporteranno l'allievo sul rispetto del percorso previsto e nella regolamentazione degli accessi al fine di evitare assembramenti nell'antibagno.

Prima di accedere ai servizi igienici sarà obbligatorio l'igienizzazione delle mani (tramite lavaggio con acqua e sapone, o uso della soluzione disinfettante disponibile nell'aula) all'ingresso nel bagno.

Merenda (ricreazione) e refezione (mensa)

Per la "colazione" e la "merenda" è importante che gli alimenti, che potranno essere portati da casa, siano riconoscibili ed attribuibili facilmente ad ogni singolo alunno; a tal fine è necessario che gli stessi siano portati dall'alunno in contenitori (sacchetti, mini-box richiudibili ecc.) personalizzati con il loro nome.

In anticipo e successivamente al consumo andrà effettuata la igienizzazione delle mani.

Nell'intento di preservare il consumo del pasto a scuola, non essendo previste norme specifiche di distanziamento per la refezione, occorre fare riferimento all'indice di affollamento previsto dalle norme di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica che fissano un parametro di 2,5 mq/allievo, unitamente al mantenimento della distanza interpersonale di almeno 1 m.

A tal fine è necessario segnalare le sedute degli alunni ai tavoli, opportunamente distanziati e assicurare la vigilanza assidua del personale scolastico accompagnatore, sul rispetto delle postazioni assegnate e degli spostamenti all'interno del locale.

In caso di pasti con servizio mensa diretto, vanno adottate le misure igieniche già attive per lo svolgimento del servizio di refezione, cui va accompagnata, in caso di più turni, la disinfezione dei locali e degli arredi prima del turno successivo ad opera del personale della mensa.

A tavola il pane sarà monoporzionato e sigillato, già fornito accanto a ciascuna postazione (non in cesti); lo stesso dicasi per l'acqua, che sarà servita in bottigliette e non in caraffe aperte ad uso di più alunni. Analoga precauzione andrà presa per le posate monouso.

Andrà limitato il più possibile lo sporzionamento ai tavoli. Ove non fosse possibile fare altrimenti, dovrà essere il personale a scodellare e distribuire i piatti agli alunni già seduti al loro posto (impraticabile il self-service).

Analoghe precauzioni andranno messe in atto per il servizio mensa con pasti trasportati.

Nel caso di lunch-box, con pasti forniti in confezione monoporzione, prima e dopo il momento della refezione l'aula andrà igienizzata dal personale scolastico addetto.

Misure igieniche

Misure igieniche individuali

Tutte le persone che accedono all'edificio e per l'intera permanenza nei locali scolastici dovranno indossare una mascherina di protezione delle vie respiratorie ad eccezione degli alunni di età inferiore a 6 anni, degli alunni e del personale portatore di disabilità incompatibile con l'uso della stessa.

L'Istituto garantisce la fornitura delle mascherine e di altri eventuali dispositivi di protezione individuale a tutto il personale, oltre che, per quanto possibile (ovvero, in relazione ai quantitativi di volta in volta consegnati), agli stessi alunni, che dovranno comunque essere dotati di mascherina propria.

L'utilizzo della mascherina (che, quando propria, potrà essere anche del tipo "di comunità") è per gli alunni obbligatorio in tutte le situazioni di tipo dinamico, ad eccezione delle attività motorie, mentre non è obbligatorio nelle situazioni di tipo statico, come durante la lezione o il consumo dei pasti, qualora gli alunni restino nella propria postazione.

Si invitano i genitori a personalizzare le mascherine dei propri figli, siano esse chirurgiche o di comunità (in quest'ultimo caso devono essere lavate ogni giorno), per evitare che gli alunni possano scambiarle tra loro nei momenti della ricreazione o dell'attività motoria.

All'uso della mascherina si unirà l'obbligo, per alunni e personale, di provvedere al frequente lavaggio delle mani.

Analoga igienizzazione è richiesta prima di utilizzare le attrezzature didattiche ad uso promiscuo (proiettori, PC, amplificatori ecc.).

Smaltimento mascherine e fazzoletti

Prima e dopo l'uso di un fazzoletto a causa di rinite, non importa se allergica o infettiva, il personale e gli alunni dovranno lavarsi le mani, o detergerle con apposita soluzione battericida. Il fazzoletto usato, inoltre, dovrà essere riposto, e dal personale e dagli alunni, dentro una bustina sigillabile, da riporre dentro il proprio zaino o borsa. Nello stesso modo (ovvero: auto-

smaltimento) occorrerà procedere nel caso sia necessario sostituire una vecchia mascherina con una nuova.

Si invitano i genitori, dunque, a dotare i propri figli di tali bustine.

Pulizia e disinfezione

Unitamente all'uso delle mascherine ed al distanziamento interpersonale, particolare attenzione va posta alle misure di carattere igienico sia per quanto riguarda gli ambienti sia per quanto riguarda il personale e gli alunni. A tal fine, prima della riapertura va assicurata, a cura del personale preposto, la pulizia approfondita con detergenti neutri di tutti i locali scolastici in uso e sono predisposti, in prossimità delle porte d'ingresso delle aule, degli altri locali ad uso collettivo e dei servizi igienici, dispenser per l'erogazione di gel igienizzanti.

Le operazioni di pulizia vanno ripetute quotidianamente, integrate con la disinfezione con l'uso di prodotti ad azione virucida, con particolare attenzione alla disinfezione delle superfici a maggior contatto, quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, banchi, cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore e dei distributori automatici di cibi e bevande, postazioni di lavoro, telefoni, tastiere e mouse, servizi igienici, schermi tattili ecc.

L'attività di disinfezione va assicurata anche per tutti gli spazi destinati alla didattica ad uso promiscuo, dopo il loro uso da parte di un gruppo classe e prima dell'uso da parte di altri gruppi classe.

Al termine delle operazioni di disinfezione andrà sempre garantita un'adeguata aerazione dei locali.

Per la scuola dell'infanzia dopo la disinfezione andrà prevista anche una fase di risciacquo per tutti gli oggetti che potrebbero essere portati in bocca dai bambini. Per favorire la disinfezione vanno rimossi tutti materiali morbidi e porosi non indispensabili: tappeti e sedute in tessuto in particolare.

Al fine di garantire le necessarie operazioni di pulizia e di disinfezione viene adottato uno specifico modello organizzativo, come da tabella che segue:

Tabella 2 – Organizzazione delle attività di pulizia e disinfezione

Locale	Tipologia	Frequenza	Personale incaricato
Edificio	Pulizia	giornaliera	Collaboratori scolastici
Superfici ad alta frequenza di contatto	disinfezione	2 volte al giorno	Collaboratori scolastici
Aule uso esclusivo	pulizia	giornaliera	Collaboratori scolastici
Aule ad uso promiscuo	disinfezione	Dopo ciascun utilizzo	Collaboratori scolastici
Aule con lunch-box	pulizia	Prima e dopo	Collaboratori scolastici
Refettorio	disinfezione	Prima e dopo il turno	Personale mensa

Palestra	disinfezione	A fine utilizzo	Collaboratori scolastici
Spogliatoi	disinfezione	A fine utilizzo	Collaboratori scolastici
Servizi igienici	disinfezione	Ad ogni utilizzo	Collaboratori scolastici
Attrezzature e postazioni didattiche ad uso promiscuo (aule attrezzate)	disinfezione	Dopo ciascun utilizzo	Collaboratori scolastici
Materiali didattici	disinfezione	Dopo ciascun utilizzo	Docenti
Materiali ludici	disinfezione	Dopo ciascun utilizzo	Collaboratori scolastici

A verifica della loro effettiva realizzazione le attività di disinfezione svolte, controfirmate dal lavoratore che le ha eseguite, andranno annotate sul registro appositamente predisposto.

Pulizia e disinfezione in caso di Covid-19 accertato

Qualora un allievo o un operatore scolastico risultino SARS-CoV-2 positivi, se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura, è necessario effettuare una sanificazione (pulizia e disinfezione) straordinaria della scuola con le modalità che seguono:

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
 - Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
 - Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
 - Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.
-

Lavoratori ed allievi "fragili"

Lavoratori "fragili"

Nella nuova definizione proposta dalle "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" i "lavoratori fragili" sono individuati fra i lavoratori "affetti da alcune tipologie di malattie cronico-degenerative (ad es. patologie cardiovascolari, respiratorie e dismetaboliche) o in presenza di patologie a carico del sistema immunitario o quelle oncologiche (indipendentemente dall'età) che, in caso di comorbilità con l'infezione da SARS-CoV-2, possono influenzare negativamente la severità e l'esito della patologia".

In questa definizione non viene più indicato come riferimento base per la "fragilità" il requisito dell'età superiore a 55 anni che aveva caratterizzato le precedenti disposizioni normative.

Per i lavoratori fragili di cui alla più recente definizione, il Dirigente Scolastico assicura la “sorveglianza sanitaria eccezionale” a richiesta del lavoratore interessato:

- attraverso il medico competente se già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D.Lgs. 81/08;
- attraverso un medico competente ad hoc nominato, per il periodo emergenziale, anche, ad esempio, prevedendo di consorzio più istituti scolastici;
- attraverso la richiesta ai servizi territoriali dell’Inail che vi provvedono con propri medici del lavoro”.

La procedura, avviata da una richiesta da parte dello stesso lavoratore attraverso un certificato prodotto da un medico pubblico che attesta una o più patologie, si realizza con la verifica da parte del medico competente previa visita medica, se dallo stesso ritenuta necessaria, riguardante la severità delle malattie e del quadro patologico del lavoratore. In dipendenza dell’esito di tali accertamenti, il medico competente segnala al Dirigente Scolastico l’eventuale qualità di “lavoratore fragile” del lavoratore in esame con l’indicazione di eventuali misure di prevenzione aggiuntive.

Ai fini dell’utilizzo dei lavoratori “fragili” occorre tener presente che, ai sensi del D.L. 104 - "Decreto agosto" in via di conversione in parlamento, nell'articolo 32 comma 4 sembra escluso, per i soli lavoratori della scuola, il ricorso al lavoro agile.

Allievi “fragili”

È previsto, nel protocollo ministeriale, che al rientro degli alunni dovrà essere presa in considerazione la presenza di “soggetti fragili” esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell’infezione da COVID-19.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l’obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Misure di Prevenzione e Gestione di sintomatologie sospette

In adempimento della procedura di primo soccorso prevista dal Piano di Emergenza, agli allievi che durante l’attività, dovessero presentare sintomatologie respiratorie o segni di malessere fisico, dovranno essere immediatamente affidati all’addetto al Primo soccorso che andrà prontamente avvertito.

L’addetto al primo soccorso, dotato di termometro digitale con rilevazione della temperatura a distanza e di guanti, provvederà alla rilevazione della temperatura corporea.

Gestione di sospetto caso COVID-19 (allievi)

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea pari o superiore a 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- L'alunno deve essere ospitato in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Occorre procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo, ma deve restare in compagnia di un adulto (preferibilmente lo stesso addetto al Primo soccorso) o altro operatore che non presenti fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 (come malattie croniche preesistenti) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro, i guanti e la mascherina chirurgica, fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Occorre fare indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni.
- Deve essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Occorre far rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno dentro un sacchetto chiuso.
- È necessario pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al D.d.p.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe, nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle

48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact-tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Gestione di sospetto caso COVID-19 (Personale Scolastico)

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico occorrerà:

assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitarlo e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Elevato numero di assenze in una classe

Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe

- Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19.

Dispositivi di prevenzione e di protezione individuale

Si rammenta l'obbligo per i lavoratori di indossare i dispositivi di prevenzione e protezione forniti e, nell'obbligo di vigilanza, di garantire l'utilizzo della mascherina da parte di tutti gli allievi nelle situazioni dinamiche ed in quelle in cui non possa essere assicurato il distanziamento interpersonale.

Al fine dell'attuazione delle misure di prevenzione indicate, per la tutela del personale, si rende necessaria la fornitura dei seguenti dispositivi di prevenzione e dispositivi di protezione individuale:

Tabella 3 - Dispositivi di prevenzione e di protezione individuale

Dispositivo	Soggetti destinatari	Attività	A carico di
Mascherina chirurgica o di comunità	Allievi	Situazioni dinamiche	Famiglia / Istituto
Mascherina chirurgica	Personale scolastico	Durante l'attività	Istituto
Guanti in nitrile	Collaboratori scolastici	Disinfezione	Istituto
	Insegnanti infanzia	Didattica	Istituto
	Addetti al Primo Soccorso	Assistenza sintomatici	Istituto
Maschera facciale	Insegnanti di sostegno	Assistenza alunni H	Istituto
	Assistenti educativi	Assistenza alunni H	Istituto
	Insegnanti infanzia	Didattica	Istituto

Formazione, informazione e comunicazione

Vengono adottate specifiche iniziative di formazione ed informazione sulle misure di prevenzione e protezione adottate in modalità telematica, nella prima settimana del mese di settembre nell'ambito dell'aggiornamento annuale della formazione lavoratori.

Viene inoltre assicurata adeguata ed efficace comunicazione alle famiglie, agli studenti, al personale scolastico, sul sito web scuola e anche su cartellonistica, o altro supporto fisico, ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti, predisposta prima dell'inizio dell'anno scolastico.

A cura del personale docente andrà realizzata, al rientro, una attività formativa specifica in presenza per gli alunni, rapportata all'età degli allievi e alla presenza di eventuali disabilità e/o disturbi di apprendimento, finalizzata alla valorizzazione dei comportamenti, anche con l'organizzazione di apposite esercitazioni al fine di prendere meglio dimestichezza con le misure di prevenzione e protezione e acquisirne la technicalità.

Per il Responsabile Covid è previsto percorso formativo, in tema di COVID-19 per la gestione dei casi sospetti o confermati di COVID-19, in modalità asincrona fruibile sulla piattaforma EDUISS dell'Istituto Superiore di Sanità.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

Certificato medico per rientro da malattia

In riferimento alla questione della certificazione medica per il rientro a scuola dopo un'assenza per malattia, la Regione Lazio ha comunicato che, in deroga a quanto disposto dalla precedente normativa regionale,

- “in linea con le indicazioni del DM n. 80 del 03/08/2020, **dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni** la riammissione nei servizi educativi/scuole dell'infanzia sarà consentito previa presentazione della idonea certificazione del Pediatra di Libera Scelta/Medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa/scolastica”.
- “Per gli studenti della scuola dell'obbligo [Primaria e Secondaria] la riammissione a scuola **dopo assenza scolastica di più di 5 giorni** sarà consentito previa presentazione della idonea certificazione del Pediatra di Libera Scelta/Medico [...] per esigenze di sanità pubblica”.
- Le assenze superiori a 3 o 5 giorni, dovute però a motivi diversi da malattia, potranno essere preventivamente comunicate dalla famiglia alla scuola, che in questo modo non richiederà il certificato per la riammissione.

(nota regionale del Lazio n. 789903)

Le cinque regole auree

Nella tabella che segue le “cinque regole auree” alla base delle campagne di comunicazione per gli allievi sul rientro a scuola in sicurezza:

Torniamo a scuola più consapevoli e responsabili: insieme possiamo proteggerci tutti

1. Se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) parlane subito con i genitori e NON venire a scuola.
2. Quando sei a scuola indossa una mascherina, anche di stoffa, per la protezione del naso e della bocca.
3. Segui le indicazioni degli insegnanti e rispetta la segnaletica.
4. Mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico con i compagni.
5. Lava frequentemente le mani o usa gli appositi dispenser per tenerle pulite; evita di toccarti il viso; evita di toccare la mascherina.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Italia Iusi